

Gebruiker, hierna te noemen: Karin de Waardt

## **Artikel 1 Definities**

1.1 In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven. Karin de Waardt: gebruiker van de algemene voorwaarden. Opdrachtgever: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die in het kader van de uitoefening van beroep of bedrijf één of meer opdrachten aan Karin de Waardt verstrekt. Overeenkomst: de Overeenkomst tot dienstverlening.

## **Artikel 2 Algemeen**

2.1 Deze voorwaarden gelden voor iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen Karin de Waardt en een Opdrachtgever.

2.2 De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met Karin de Waardt, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.

2.3 Eventuele afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

2.4 De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.5 Indien een of meerdere der bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Karin de Waardt en Opdrachtgever zullen als dan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij indien en voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.

## **Artikel 3 Aanbiedingen en offertes**

3.1 Aanbiedingen en offertes van Karin de Waardt zijn vrijblijvend. Offertes zijn geldig gedurende 14 dagen, tenzij anders aangegeven.

3.2 Karin de Waardt is slechts aan haar offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door de Opdrachtgever schriftelijk en binnen de geldigheidsduur wordt bevestigd.

3.3 De prijzen in de genoemde aanbiedingen en offertes zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, alsmede exclusief eventuele in het kader van de Overeenkomst te maken kosten, waaronder verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven.

3.4 Indien de aanvaarding afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod is Karin de Waardt daaraan niet gebonden. De Overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij Karin de Waardt anders aangeeft.

3.5 Een samengestelde prijsopgave verplicht Karin de Waardt niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.

3.6 Aan aanbiedingen of offertes van Karin de Waardt kan de Opdrachtgever geen rechten ontleen voor toekomstige opdrachten.

#### **Artikel 4 Uitvoering van de Overeenkomst**

4.1 Karin de Waardt zal de Overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.

4.2 Karin de Waardt zal in de regel één of meer van haar medewerkers inzetten om de met de Opdrachtgever overeengekomen werkzaamheden te verrichten. Het is aan Karin de Waardt om te beoordelen welke medewerker hiervoor wordt ingezet.

4.3 Indien en voor zover een goede uitvoering van de Overeenkomst dit vereist, heeft Karin de Waardt het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.

4.4 De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Karin de Waardt aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst, tijdig aan Karin de Waardt worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Karin de Waardt zijn verstrekt, heeft Karin de Waardt het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de Opdrachtgever in rekening te brengen.

4.5 Karin de Waardt is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Karin de Waardt is uit gegaan van door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.

4.6 Indien door Karin de Waardt, door personeel van Karin de Waardt of door Karin de Waardt ingeschakelde derden in het kader van de opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van Opdrachtgever of op een door Opdrachtgever aangewezen locatie, draagt Opdrachtgever kosteloos zorg voor een adequate werkruimte en in redelijkheid gewenste en benodigde faciliteiten, een en ander conform de wet- en regelgeving voor arbeidsomstandigheden.

4.7 Is binnen de looptijd van de Overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nimmer een fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn dient de Opdrachtgever Karin de Waardt derhalve schriftelijk in gebreke te stellen.

#### **Artikel 5 Wijziging van de overeenkomst**

5.1 Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de Overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.

5.2 Indien partijen overeenkomen dat de Overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed.

5.3 Indien de wijziging van of aanvulling op de Overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties zal hebben, zal Karin de Waardt de Opdrachtgever hierover tevoren inlichten.

5.4 Indien een vast honorarium is overeengekomen zal Karin de Waardt daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de Overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.

## **Artikel 6 Tarieven**

- 6.1 Partijen komen in de Overeenkomst de tarieven en de te besteden uren overeen.
- 6.2 Het uurtarief dat in de Overeenkomst wordt vermeld geldt uitsluitend voor de in de Overeenkomst genoemde medewerker van Karin de Waardt en geldt voor het kalenderjaar waarin de Overeenkomst tot stand is gekomen.
- 6.3 De uurtarieven en eventuele kostenramingen van en door Karin de Waardt zijn exclusief BTW.
- 6.4 Bij opdrachten met een looptijd van meer dan 3 maanden zullen eventuele aanvullend verschuldigde kosten periodiek in rekening worden gebracht bij de Opdrachtgever.
- 6.5 Karin de Waardt kan de overeengekomen tarieven verhogen. Karin de Waardt is in ieder geval gerechtigd de overeengekomen tarieven te verhogen wanneer tijdens de uitvoering van de werkzaamheden blijkt dat de oorspronkelijk overeengekomen dan wel verwachte hoeveelheid werk in zodanige mate onvoldoende werd ingeschat bij het sluiten van de Overeenkomst, en zulks niet toerekenbaar is aan Karin de Waardt, dat in redelijkheid niet van Karin de Waardt mag worden verwacht de overeengekomen werkzaamheden te verrichten tegen de oorspronkelijk overeengekomen tarieven.
- 6.6 Prijsstijgingen die het gevolg zijn van overheidsmaatregelen worden aan de Opdrachtgever doorberekend met ingang van die maatregel. Prijsstijgingen die het gevolg zijn van loonontwikkelingen binnen de onderneming van Karin de Waardt zullen jaarlijks per 1 januari worden doorberekend aan de Opdrachtgever.
- 6.7 De Opdrachtgever is in geval van een prijsstijging van meer dan 10% gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden. Opdrachtgever is niet gerechtigd tot ontbinding indien de bevoegdheid tot verhoging van het honorarium of tarief voortvloeit uit een bevoegdheid ingevolge de wet.
- 6.8 Karin de Waardt zal de Opdrachtgever het voornemen tot verhoging van haar tarieven schriftelijk kenbaar maken. Karin de Waardt zal daarbij de omvang van en de datum waarop de verhoging zal ingaan, vermelden.

## **Artikel 7 Betaling**

- 7.1 Karin de Waardt is gerechtigd een voorschot in rekening te brengen bij de Opdrachtgever, die door de Opdrachtgever dient te worden voldaan voordat Karin de Waardt de werkzaamheden aanvangt. De hoogte van het voorschot wordt per opdracht door Karin de Waardt vastgesteld.
- 7.2 Betaling van facturen dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door Karin de Waardt aan te geven wijze en in de valuta waarin is gedeclareerd. Bezwaren tegen de hoogte van de declaraties schorten de betalingsverplichting niet op.
- 7.3 Indien de Opdrachtgever in gebreke blijft in de betaling binnen de termijn van 14 dagen dan is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Opdrachtgever is alsdan de wettelijke rente verschuldigd.
- 7.4 In geval van liquidatie, faillissement, of surseance van betaling van de Opdrachtgever of in geval van beslagen op het vermogen van de Opdrachtgever, zijn de vorderingen van Karin de Waardt op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
- 7.5 Karin de Waardt is voor zover de wet dit toelaat, gerechtigd haar vorderingen met die van Opdrachtgever te verrekenen

7.6 Door de Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, en in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst open staan, zelfs al vermeldt de Opdrachtgever, dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur

#### **Artikel 8 Incassokosten**

8.1 Indien de Opdrachtgever in gebreke of in verzuim is in de nakoming van zijn één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de Opdrachtgever.

#### **Artikel 9 Klachten**

9.1 Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de Opdrachtgever binnen 14 dagen na ontdekking schriftelijk te worden gemeld aan Karin de Waardt. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Karin de Waardt in staat is adequaat te reageren.

9.2 Indien een klacht gegrond is, zal Karin de Waardt de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen.

9.3 Indien, na een door Karin de Waardt gegrond verklaarde klacht, het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk is, kan Karin de Waardt slechts binnen de grenzen van artikel 12 tot vergoeding van mogelijke schade gehouden zijn.

#### **Artikel 10 Opzegging**

10.1 Indien de Overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door Opdrachtgever, heeft Karin de Waardt recht op compensatie vanwege het daardoor ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan Karin de Waardt zijn toe te rekenen.

10.2 De Opdrachtgever is ingeval van tussentijdse opzegging van de Overeenkomst gehouden tot betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden. Karin de Waardt is gerechtigd om de voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden onder zich te houden totdat de openstaande declaraties door de Opdrachtgever zijn voldaan.

10.3 Indien de Overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door Karin de Waardt, zal Karin de Waardt in overleg met de Opdrachtgever zorgdragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan de Opdrachtgever toerekenbaar zijn.

10.4 Indien de overdracht van de werkzaamheden voor Karin de Waardt extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan de Opdrachtgever in rekening gebracht.

#### **Artikel 11 Opschorting en ontbinding**

11.1 Een Overeenkomst tussen Karin de Waardt en de Opdrachtgever kan door Karin de Waardt onmiddellijk en zonder nadere ingebrekestelling worden ontbonden/beëindigd/opgezegd, bij iedere tekortkoming van de Opdrachtgever in de nakoming van de Overeenkomst, onverminderd het recht van Karin de Waardt om schadevergoeding te vorderen.

11.2 Karin de Waardt is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de Overeenkomst onmiddellijk en zonder nadere ingebrekestelling te ontbinden, indien:

- na het sluiten van de Overeenkomst Karin de Waardt ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de Opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen; - Opdrachtgever bij het sluiten van de Overeenkomst verzocht is zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is; - de Opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard, hij zijn eigen faillissement aanvraagt, of indien hij surséance van betaling aanvraagt of een beroep doet op de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen of ingeval deze wet op de Opdrachtgever van toepassing wordt verklaard; - de Opdrachtgever overlijdt of onder curatele of bewind wordt gesteld; - de Opdrachtgever ondanks aanmaning in verzuim blijft zijn verplichtingen na te komen binnen de gestelde termijn; - de Opdrachtgever zijn handelingsbekwaamheid – om welke reden dan ook – verliest, - dan wel op zijn (on)roerende goederen of op de geleverde goederen beslag is of wordt gelegd en dat niet binnen twee weken wordt opgeheven;

11.3 Voorts is Karin de Waardt bevoegd de Overeenkomst te (doen) ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de Overeenkomst onmogelijk of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden geleverd dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de Overeenkomst in redelijkheid niet mag worden verwacht.

11.4 Vorderingen in het geval van de gebeurtenissen genoemd in artikel 11.2 terstond opeisbaar zijn en de eigen verplichtingen worden opgeschort. Daarnaast kan de overeenkomst eventueel gedeeltelijk worden voor zover deze nog niet was uitgevoerd met een schadevergoeding voor gederfde inkomsten.

## **Artikel 12 Aansprakelijkheid**

12.1 De totale aansprakelijkheid van Karin de Waardt wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst of uit enige andere hoofde, is beperkt tot vergoeding van directe schade tot maximaal het bedrag van de voor die Overeenkomst bedongen prijs (factuur waarde) (exclusief BTW).

12.2 De aansprakelijkheid van Karin de Waardt is te allen tijde beperkt tot maximaal het bedrag van de door de assuradeur van Karin de Waardt in het voorkomende geval te verstrekken uitkering.

12.3 In afwijking van hetgeen onder de voorgaande leden van dit artikel is bepaald, wordt bij een opdracht voor onbepaalde tijd dan wel met een looptijd van langer dan drie maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste maand, voorafgaand aan het moment van de toerekenbare tekortkoming verschuldigde factuurbedrag.

12.4 Karin de Waardt is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen maar niet uitsluitend gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verminderde goodwill, schade door bedrijfsstagnatie, schade als gevolg van aanspraken van opdrachtgevers of afnemers van de Opdrachtgever, of schade die direct of indirect het gevolg is van overheidsmaatregelen.

12.5 Opdrachtgever vrijwaart Karin de Waardt voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de Overeenkomst of de niet-nakoming daarvan door Karin de Waardt schade lijden en welke aan de Opdrachtgever toerekenbaar is.

12.6 De in deze voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid voor directe schade gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van Karin de Waardt of haar ondergeschikten.

### **Artikel 13 Risico-overgang**

13.1 Het risico van verlies of beschadiging van de zaken die voorwerp van de Overeenkomst zijn, gaat op de Opdrachtgever over op het moment waarop deze aan Opdrachtgever juridisch en/of feitelijk worden geleverd en daarmee in de macht van Opdrachtgever of van een door de Opdrachtgever aan te wijzen derden worden gebracht.

### **Artikel 14 Overmacht**

14.1 Karin de Waardt is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan haar schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komt.

14.2 Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Karin de Waardt geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Karin de Waardt niet in staat is de verplichtingen na te komen. Hieronder wordt in ieder geval, doch niet uitsluitend, verstaan de omstandigheid dat Karin de Waardt niet kan nakomen in verband met internet- en serverproblemen.

14.3 Karin de Waardt kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de Overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden is de Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden.

14.4 Voor zover Karin de Waardt ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk haar verplichtingen uit de Overeenkomst is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is Karin de Waardt gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te declareren. De Opdrachtgever is gehouden deze declaratie te voldoen.

### **Artikel 15 Intellectuele eigendom en auteursrechten**

15.1 Onverminderd het overigens in deze algemene voorwaarden bepaalde behoudt Karin de Waardt zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de Auteurswet en van overige intellectuele eigendomsregelgeving.

15.2 Alle door Karin de Waardt of door haar ondergeschikten verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, overeenkomsten, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software enz., zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de Opdrachtgever en mogen niet door hem zonder voorafgaande toestemming van Karin de Waardt worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht, tenzij uit de aard van de verstrekte stukken anders voortvloeit of tenzij anders is overeengekomen met de Opdrachtgever.

15.3 Karin de Waardt behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

15.4 De Opdrachtgever vrijwaart Karin de Waardt voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door de Opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de Overeenkomst worden gebruikt.

15.5 Indien de Opdrachtgever aan Karin de Waardt informatiedragers, elektronische bestanden of software etc. verstrekt, garandeert deze dat de informatiedragers, elektronische bestanden of software vrij zijn van virussen en defecten.

#### **Artikel 16 Wijziging van de voorwaarden**

16.1 Karin de Waardt is bevoegd wijzigingen in deze voorwaarden aan te brengen. Deze wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip van inwerkingtreding.

16.2 Karin de Waardt zal de gewijzigde voorwaarden tijdig aan de Opdrachtgever toezenden. Indien geen tijdstip van inwerkingtreding is medegedeeld treden wijzigingen jegens de Opdrachtgever in werking zodra hem de wijziging is medegedeeld.

#### **Artikel 17 Geschillen en toepasselijk recht**

17.1 De bevoegde rechter te Rotterdam is bij uitsluiting bevoegd van geschillen voortvloeiende uit cq. Met betrekking tot de Overeenkomst en/of deze algemene voorwaarden kennis te nemen. Niettemin blijft Karin de Waardt bevoegd de Opdrachtgever te dagvaarden voor de volgens de wet of het toepasselijke internationale verdrag bevoegde rechter .

17.2 Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

17.3 Op elke Overeenkomst tussen Karin de Waardt en de Opdrachtgever en op deze algemene voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.

#### **Artikel 18 Vindplaats van de voorwaarden**

18.1 Deze voorwaarden kunt u tevens teruglezen op website van Karin de Waardt:  
[www.karinofficesupport.nl](http://www.karinofficesupport.nl)

18.2 Van toepassing is steeds de meest recente versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de Overeenkomst.

Vragen/opmerkingen kunt u sturen naar [info@karinofficesupport.nl](mailto:info@karinofficesupport.nl)